

Приложение
к приказу ФГУП ЦНРПМ
от 24.01.2024 № 85

**ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация приема документов на обучение.....	4
3. Зачисление на обучение	5
4. Заключение	5

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в учебный центр федерального государственного унитарного предприятия "Центральные научно-реставрационные проектные мастерские" (далее – учебный центр) являются локальным документом образовательной организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положением и локальными нормативными документами учебного центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в учебном центре, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием специалистов на обучение в учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Учебный центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации, а также профессиональное обучение.

Слушателям, успешно окончившим программу обучения, выдаются документы установленного образца:

- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной подготовки (объем часов устанавливается программой подготовки).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Зачисление на обучение в учебный центр проводится по заявке о приеме на обучение от руководителя или контактного лица организации, или физического лица.

2.3. К заявке о приеме на обучение дополнительно прилагаются копии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа государственного образца об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему);
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Прием документов на обучение прекращается за 1 (один) рабочий день до начала обучения.

2.6. Руководитель организации или контактное лицо организации, или физическое лицо, представившие ложные документы слушателей, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в учебный центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных руководителем организации или контактным лицом, или физическим лицом.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До руководителя организации или контактного лица, или физического лица доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление слушателей на обучение производится директором или уполномоченными сотрудниками ФГУП ЦНРПМ после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в учебный центр по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ФГУП ЦНРПМ.

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3. Настоящие Правила утверждаются директором ФГУП ЦНРПМ и вступают в силу со дня его утверждения.

4.4. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ФГУП ЦНРПМ и вводятся в действие со дня его утверждения.